

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

Протокол № 4

от « 18 » апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МДОУ № 107

Протокол № 16

от « 17 » апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий МДОУ № 107

Е. А. Будникова

Приказ № 89 от 18 апреля 2019 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО- РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 107**

ЗА 2018 ГОД

г. Комсомольск-на-Амуре, 2019

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Аналитическая часть:

1. Общие сведения об образовательном учреждении и организационно правовом обеспечении деятельности.
2. Организация и содержание образовательной деятельности; оценка развивающей предметно-пространственной среды
3. Кадровое, информационно-методическое обеспечение.
4. Материально-техническая база.
5. Обеспечение безопасности.
6. Организация взаимодействия с родителями, школой и другими организациями.
7. Информация о проверках

Приложение № 01

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

1. Общие сведения о МДОУ № 107 и организационно правовом обеспечении деятельности.

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107

1.2. Сокращенное наименование: МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 107

1.3. Организационно – правовая форма: Муниципальное учреждение. Тип – бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения: (юридический и фактический адрес): 681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Котовского 6, корпус 2.

1.5. Телефон, электронная почта (e-mail), адрес сайта в сети Интернет: (4217) 59-08-11, e-mail: MDOUds107@yandex.ru, Официальный сайт: <http://detsad107.ucoz.ru>

1.6. Учредитель : Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре»

1.7. Лицензии: Лицензия серия 27 Л01 № 0000251. Дата регистрации 03.06.2013г. № 1418 –бессрочная

1.8. Заведующий: Будникова Елена Александровна

1.9. Заместитель заведующего по ВМР: Бандурко Светлана Валерьевна

1.10. Система управления: Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление осуществляет прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности заведующий Будникова Елена Александровна (Постановление администрации города Комсомольск-на-Амуре от 25.11.2014 г. № 33-пн «О руководителей МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107», аттестация на соответствие должности «Руководитель», Приказ отдела образования администрации города Комсомольск-на-Амуре от 14 ноября 2014 № 539)

Коллегиальными органами управления МДОУ № 107 являются:

- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется Уставом дошкольного учреждения, утвержденным 11.03.2015 г, Постановление № 778-па, изменениями и дополнениями в устав от 28.12.2015, Постановление №3878-па, положениями о них и другими локальными актами.

1.11 Локальные нормативные акты.

Разработка локальных документов и их оформление является одним из аспектов управленческой деятельности руководителя дошкольного образовательного

учреждения.

Локальные акты юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности учреждения:

- кадровое обеспечение,
- информационное обеспечение,
- финансовое обеспечение,
- материально-техническое обеспечение,
- организационное обеспечение,
- методическое обеспечение

В МДОУ детском саду приняты и утверждены следующие локальные акты:

1. ПОРЯДОК принятия локальных актов.
2. ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.
3. ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете.
4. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Управляющего совета.
5. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке кооптации в Управляющий совет.
6. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов в Управляющий совет.
7. ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей воспитанников.
8. ПОРЯДОК учета мнения совета родителей при принятии локальных актов.
9. ПОРЯДОК оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107 и родителями (законными представителями) воспитанников.
10. ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива.
11. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования.
12. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки программы развития.
13. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки образовательной программы .
14. ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле.
15. ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы.
16. ПОЛОЖЕНИЕ о сайте.
17. ПОЛОЖЕНИЕ о нормировании рабочего времени педагогов.
18. ПРАВИЛА приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107.
19. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
20. ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников.
21. ПОЛОЖЕНИЕ о языке.
22. ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
23. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
24. ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении информационной безопасности.
25. ПОЛОЖЕНИЕ о группе общеразвивающей направленности.
26. КОДЕКС профессиональной этики педагогических работников.
27. ПОЛОЖЕНИЕ о творческой группе педагогов.
28. ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными работников.
29. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам.
30. ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии.
31. ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога.

32. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по контролю за санитарным состоянием.
33. ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
34. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
35. ПОЛОЖЕНИЕ о смотре – конкурсе по подготовке групп к новому учебному году.
36. ПОЛОЖЕНИЕ о смотре – конкурсе по созданию условий для игр детей в зимний период.
37. ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции.
38. ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном режиме.
39. ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем учете семей, находящихся в «социально-опасном» положении, семей «группы риска».

2. Организация и содержание образовательной деятельности; оценка развивающей предметно-пространственной среды

2.1 Структура: В дошкольном учреждении в 2018 г. функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, из них 2 группы раннего возраста.

Группы раннего возраста:

№ группы	Возраст детей	Количество детей	Примечания
05	С 2 до 3 лет	27	Дети второго года обучения
06	С 1 года 6 месяцев до 3 лет	27	Набор осуществлялся в летне-осенний период 2018 года

В связи с разновозрастным подбором детей в группе раннего возраста, в связи с необходимостью учета возрастных особенностей всех категорий детей внесены изменения в рабочую программу, расписание занятий

Группы дошкольного возраста:

№ группы	Возраст детей	Количество детей	
02	С 3 до 4 лет	29	
01	С 4 до 5 лет	32	
04	С 5 до 6 лет	31	
03	С 6 до 7 лет	23	С начала учебного 2018-2019 года 5 детей переведены с разновозрастной группы с 4 до 6 лет

Необходимо отметить что все группы, кроме подготовительной к школе переуплотнены, что вносит определённые трудности как в организацию режимных моментов, так и в образовательную деятельность

2.2. Режим работы

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
на 2018 - 2019 учебный год

1. Режим работы учреждения		
Продолжительность учебной недели	5 дней (с понедельника по пятницу)	
Время работы возрастных групп	12 часов в день (с 7.00 до 19.00 часов)	
Нерабочие дни	Суббота, воскресенье и праздничные дни	
2. Продолжительность учебного года		
Учебный год	с 03.09.2018 г. по 31.05.2019 г.	38 недель
3.2 Праздники для воспитанников		
Наименование	Сроки	
День Знаний	03 сентября 2018 г.	
Праздник Осени	Октябрь 2018 г.	
Новогодние утренники	24-28 декабря 2018 г.	
День Защитника Отечества	20-21 февраля 2019 г.	
Международный женский день	5-7 Марта 2019 г.	
Масленица	Март 2019 г.	
Веснянка	Апрель 2019 г	
День Победы	7- 8 Мая 2019 г.	
Утренник «До свиданья, детский сад!»	Июнь 2019г.	
Праздник к Дню защиты детей	3 Июня 2019 г.	
Спортивный праздник	Август 2019 г.	
4. Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни		
4.1. Каникулы		
	Сроки	Количество каникулярных недель/ праздничных дней
Зимние каникулы	30.12.2019 г. - 08.01.2019 г.	10 дней
Летние каникулы	01.06.2019 г.-31.08.2019 г.	92 дня
4.2. Праздничные выходные дни (с учетом переноса)		
День народного единства	4-5 ноября 2018 г.	2 дня
Новогодние праздники	1 - 8 января 2019 г.	8 дней
День защитника Отечества	23 февраля 2019 г.	1 день
Международный женский день	8-10 марта 2019 г.	3 дня
Праздник Весны и Труда	1 - 5 мая 2019 г.	5 дней
День Победы	9 - 12 мая 2019 г.	4дня
День России	12 июня 2019 г.	1 день

Организация каникулярного отдыха в детском саду имеет свою специфику и определяется задачами воспитания в дошкольном учреждении.

Воспитательно - образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии Планом работы на летний период. В летний оздоровительный период проводится непосредственно образовательная деятельность (НОД) только художественного-эстетического и физкультурно-оздоровительного направлений.

2.3. Реализуемая образовательная программа

Основные документы	Наличие	Дата внесения корректировок, дополнений с учетом замечаний ИМЦ	Дата утверждения руководителем
ООП	Год создания 2015	принято на заседании педсовета, протокол № 1 30.08.2018	Приказ № 76 от 31.08.2018
Адаптированная программа	нет		
Рабочие программы педагогов:			
Воспитателей (указать на группу или индивидуальная)	6 рабочих программ на каждую возрастную группы	Приняты на заседании педсовета, протокол № 1 30.08.2018	Приказ № 76 от 31.08.2018
Музыкальных руководителей	Год создания 2016	Приняты на заседании педсовета, протокол № 1 30.08.2018	Приказ № 76 от 31.08.2018
Педагога-психолога	Год создания 2018	Приняты на заседании педсовета, протокол № 1 30.08.2018 Внесены изменения 01.11.2018	Приказ № 76 от 31.08.2018

Дошкольное учреждение работает по **Основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107**, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ №1155 от 17 октября 2013 года) и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015 г.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Основная цель программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Реализация части , формируемой участниками образовательных :

Должность	За счет чего реализуется	Где отражена
Воспитатели	Образовательные области: познавательное развитие, речевое развитие ТРИЗ-технология. Возраст 4-7 лет. Программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», возраст 5-7 лет Образовательная область: речевое развитие. Колесникова Е.В. Программа «От звука к букве. Формирование аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте» Возраст с 2 до 7 лет Образовательная область: Художественно-эстетическое развитие И.А.Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»	Отражено в рабочей программе, в календарных планах работы воспитателей (как часть занятия; как форма работы совместной образовательной деятельности)
Музыкальный руководитель	Каплунова И., Новоскольцева И. Программа «Ладушки» Буренина А.А. Ритмическая мозаика	В рабочей программе, В планах работы как часть занятия
Педагог-психолог	Куражева Н.Ю. Козлова И.А. Приключения будущих первоклассников. Веприцкая Ю.Е. Развитие внимания и эмоционально-волевой сферы детей 4-6 лет.	В рабочей программе, в планах работы.

2.4. Программы дополнительного образования

Информация по оказываемым платным услугам (не входящие в ФГОС)

Название кружка	Вид деятельности	Срок реализации	Кол-во часов	Кол-во детей, занимающихся по ДООП	ФИО педагога, реализующего ДООП	Основная должность
Художественная направленность						
Волшебная кисть	изобразительное творчество	1 год	36	12	Тихонова Алла Васильевна	воспитатель
Фантазия	художественная лепка	4 года	1 г.о. - 36; 2 г.о. - 72; 3 г.о. - 72; 4 г.о. - 72.	1 г.о. - 24; 2 г.о. - 14; 3 г.о. - 12; 4 г.о. - 6.	Ласточкина Вероника Александровна	ПДО
Техническая направленность						

Юный техник	основы электроконструирования	1 год	36	6	Бандурко Светлана Валерьевна	зам.зав по ВМР
Колобок	тестопластика	1 год	36	14	Соколова Яна Александровна	воспитатель
Туристско-краеведческая направленность						
не реализуется						
Естественнонаучная направленность						
Не реализуется						
Социально-педагогическая направленность						
не реализуется						
Физкультурно-спортивная направленность						
не реализуется						

Информация по проводимым кружкам на бесплатной основе (входящие в ФГОС, вариативная часть)

направленность	Кружок (название)	возраст	Количество детей	Количество педагогов
Естественно-научная	Любознайка (опытно-экспериментальная деятельность)	6-7 лет	12	1
Другие направления дополнительного образования (указать какие)	«Умелый карандаш» (развитие мелкой моторики, графомоторных навыков)	5-6 лет	18	1

Выполнение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО.

Особое внимание уделялось формам реализации программы:

Игра – пополнение игрового материала для развития мелкой моторики, развития сенсорики в группах раннего возраста; пересмотр содержания сюжетно-ролевых игр в группах дошкольного возраста; создание условий для организации режиссерских игр, игр малыми подгруппами в группах старшего дошкольного возраста;

Познавательная, исследовательская деятельность – организация среды в группе в соответствии с тематическим планированием.

Художественно-эстетическое развитие – использование предметов различных видов искусства в создании развивающей среды (репродукции, иллюстрации картин, музыкальное сопровождение); реализация программы «Здравствуй, музей».

В течение учебного года проводится педагогический мониторинг, итоги которого подводятся в мае и используются для построения индивидуальной работы с детьми и корректировки работы педагога(использование форм, методов работы)

2.5. Организационно-методическая работа.

Итоги готовности детей подготовительных групп к обучению в школе в 2018 году

Кол-во подготовительных к школе групп: 1 группа подготовительная к школе

1 группа старшего дошкольного возраста

Из них компенсирующие _____ нет _____

Количество детей в них (всего выпускников) 12+27 детей (+двое детей из подготовительной группы не посещали д сад в течение 2017-2018 уч.года)

Из них в группах компенсирующих _____ нет _____

Всего детей (кол-во) выпускников в школу 39

№	Компоненты психологической готовности	Сформированность (кол-во, %)		
		сформирован	В стадии формирования	Не сформирован
1.	Личностная готовность	25 / 65%	12 / 30%	2 / 5%
2.	Интеллектуальная готовность	34 / 87 %	3 / 8%	2 / 5%
3.	Социально-психологическая готовность	27 / 70 %	10 / 25%	2 / 5%

4.2. «Школьная зрелость»

Школьно-зрелые (кол-во/%)	Средне-зрелые (кол-во/%)	Незрелые (кол-во/%)	итого	примечание
30 / 77%	7 / 18%	2 / 5%	39	Незрелые - 2 ребенка из одной семьи. Родителям предлагалось пройти ПМПк и перейти на обучение по адаптированным программам, получен отказ.

Итоги адаптации детей

В 2018 году в дошкольное учреждение поступило детей раннего возраста 27 детей раннего возраста

Адаптация ребенка к ДОУ

Параметры	Всего поступило детей в ДОУ			Легкая степень			Средняя тяжести			Тяжелая степень		
	2015 2016 уч.г.	2016 2017 уч.г.	2018 год	2015 2016 уч.г.	2016 2017 уч.г.	2018 год	2015 2016 уч.г.	2016 2017 уч.г.	2018 год	2015 2016 уч.г.	2016 2017 уч.г.	2018 год
Кол-во детей	29 чел	28 чел	27 чел	12 чел	15 чел	16 чел	14 чел	11 чел	9 чел	3 чел	2 чел	2 чел
% от общего числа детей				41 %	53,5 %		48 %	39 %		10 %	7 %	

Стабильных результатов позволяют добиваться такие формы работы как

- информирование родителей об особенностях адаптации, организационных вопросов через индивидуальные буклеты при поступлении ребенка в детский сад;
- индивидуальные собеседования при поступлении в Учреждения родители с медицинским персоналом по вопросам вакцинации, состоянию здоровья ребенка;
- заместителем заведующего по вопросам подготовки ребенка к приходу в группу и поведения во время адаптации;
- заведующим по вопросам правил зачисления и пребывания воспитанников в ДОУ.

Реализация инновационного направления.

Наименование инновационного направления	За счет чего реализуется	Мероприятия, проводимые в течение года направленные на реализацию инновационного направления	Наличие документов для реализации (программы и пр.)
экологическое воспитание	Реализация данного направления осуществляется через внедрение в практику работы программы С.Н. Николаевой «Юный эколог». Работа с детьми по реализации программы проходит как часть занятия по познавательному развитию (ознакомление с окружающим) один раз в неделю, включается в	Первый этап по созданию экологической тропы на территории детского сада. Продолжена работа творческой группы «Экологическая тропа». Группы раннего возраста - постоянно действующий огород на окне (с сентября по май). Подготовительная группа - экологический	Перспективный план работы по программе «Юный эколог» (распределение содержания работы по экологическому воспитанию для каждой возрастной группы). В каждой возрастной группе разработано

	совместную деятельность во время прогулок, во вторую половину дня два раза в неделю.	спектакль. Апрель, сентябрь, - акция «Сохраним планету в чистоте» (территория ДОУ)	приложение к программе по реализации инновационного направления.
--	--	---	--

Формы работы с педагогами по овладению навыками развивающих методов обучения

Творческая группа «Экологическая тропа»,
 Проблемная группа « Содержание работы в дошкольных группах в соответствии с комплексно-тематическим планированием»,
 Семинары « построение развивающей предметно-пространственной среды в контексте эффективности в развитии творческого и интеллектуального потенциала детей, их инициативы и самостоятельности», « новые компетенции педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта»
 Педсовет «Пути повышения качества образовательной деятельности ДОУ в соответствии с современными требованиями»

2.6. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО.

Основным требованием к РППС остается соответствие ее требованиям ФГОС. В 2018 году особое внимание уделялось вопросам создания психологического комфорта для детей в группах .

Педагогам групп было предложено провести самоанализ и самооценку условий согласно определенных параметров. Сделать общий вывод. Далее была проведена оценка заместителем заведующего по ВМР.

Общий вывод в разрезе групп можно охарактеризовать несколькими фразами:

группа	воспитатели	Первая половина 2018 года	Вторая половина 2018 года
06 (ранний возраст)	Соколова Я.А. Бочерова Л.А.	Когда мы захотим, мы сможем многое. Очень много интересных идей, но не всегда они доводятся до конца	
05 (ранний возраст)	Басманова С.А. Кушнина Н.А.	Мы где-то на пол пути. Подадут идею – сделаем, но инициативу пока не проявляем.	
01 вторая младшая средняя	Горнакова Н.Н. Глухова Н.В.	Мы стараемся, мы растем	Стагнация
02 подготовительная Вторая младшая	Маркова Т.С. Буров С.А. Бурова С.А. Смирнова Е.А,	Не уютно, всегда беспорядок. Игровой материал в группе не соответствует возрастным возможностям детей. Он слишком простой, его мало.	Мир, созданный для детей.
03 группа старшего	Коньшина С.В. Тихонова А.В.	Интересно, хочется заглянуть в каждый уголок, хочется рассматривать и играть,	

дошкольного возраста подготовительная		уютно, аккуратно.	
04 Средняя старшая	Басманова А.А Шаповалова А.В. Волобуева А.О. Шаповалова А.В.	При организации пространства педагоги исходят из интересов детей: где и как дети предпочитают разворачивать ту или иную деятельность, дети с какими способностями, возможностями, интересами присутствуют в группе.	Нет развития

РЕКОМЕНДАЦИИ

Общая проблема всех групп и групповых помещений: маленькая площадь, не очень удачная планировка. Большое количество детей. Соответственно трудно бывает организовать места для отдыха и уединения детей. Выходом в данной ситуации могут послужить:

- ширмы различного назначения и исполнения и маркеры игрового пространства, постоянная работа в данном направлении
- активное использование мягких модулей (не все педагоги пользуются этой возможностью в полной мере)
- приобретение и использование складных домиков-палаток,
- пребывание в группе 20 – 25 сверстников в течение целого дня – это большая нагрузка на нервную систему ребенка. Воспитатель сам должен быть спокоен и доброжелателен.

3. Кадровое, информационно-методическое обеспечение.

3.1. Сведения о педагогических кадрах.

В 2018 году в дошкольном учреждении были кадровые изменения.

- Введены 0,5 ставки педагог-психолога, что позволило повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса;
- Увольнение музыкального руководителя в связи с выходом на пенсию повлекло за собой ряд проблем. Во второй половине 2018 года в детском саду работают два внешних совместителя;
- Штат воспитателей укомплектован полностью. Уволен по инициативе работника один педагог.

Должность	Все го	В том числе пен сионно го возраста		Из общей численности педагогов имеют образование						Из общей численности педагогов имеют стаж					Из общей численности пед. работников имеют				
		С 50 до 55	С 55	высшее		н/полное высшее		Ср. спец		сред	до 3 ^х лет	с 3 до 5	С 5 до 10	10 - 20	Св ы ш е 20	I	вк к	со от ве тс тв ие	Не аттест
				Пед.	Проч.	Пед.	Проч.	Пед.	Проч.										
Заведующая	1			1	-	-	--	-	-	-	-	-	1	-	-			1	
Зам. зав. по ВМР	1			1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1				1	
Воспитатели	12		4	8		-	-	3	1	-	2	2	5	1	2	2		6	4
Муз. руководи тели	2	1	1	-	-	-	-	2		-	-	-	-	2	1			-	1
Педагог-психолог	1			1							1								1

* Все педагоги соответствуют единым квалификационным требованиям в части образования.

На соответствие занимаемой должности в 2018 учебном году аттестован 1 воспитатель.

2 воспитателя прошли курсы повышения квалификации при АмГПГУ

Педагоги, административный персонал ДООУ в 2018 году стали слушателями вебинаров по различным направлениям работы, приняли участие во Всероссийском форуме педагогов, проходившем в г. Хабаровск, что является звеном непрерывной системы повышения профессиональной квалификации.

Участие педагогов МДОУ в конкурсах

Ф.И.О. педагога, должность	Наименование конкурса	Уровень (РФ, региональный, краевой, муниципальный)	Результат участия (занятое место)
Тихонова А.В., воспитатель	Конкурс рисунков «Нет родней и краше стороны моей»	городской	Воспитанница Победитель (сертификат)
Тихонова А.В., воспитатель	Конкурс «ГОРОД ЧИТАЮЩИЙ» «Поэзия Хабаровского края» (очное участие)	городской	Воспитанница, Диплом 1 степени
Тихонова А.В., Коньшина С.В., воспитатели	Фестиваль «Будь готов к труду и обороне»	городской	6 детей, 6 место.
Кириенко М.В., музыкальный руководитель	Творческий фестиваль «Времена года»	городской	Воспитанница, Диплом 2 степени
Калугина Е.В., педагог-психолог	Краудсорсинговый интернет-проект	городской	Педагог. Победитель в номинации

	«ГОРОД ЧИТАЮЩИЙ» «Поэзия Хабаровского края»		«Лучшее произведение собственного производства»
--	--	--	--

Проблемы кадрового развития:

Низкая активность педагогов по повышению квалификационного уровня (аттестация на первую квалификационную категорию).

Пути решения:

Самоанализ деятельности педагога на начало и конец учебного года;

Мотивация со стороны администрации: моральное, материальное поощрение;

Информационно-методическое обеспечение

В МДОУ № 107 имеются необходимые средства обучения – 1 мультимедийный проектор, 5 телевизоров, музыкальный центр, электронное фортепиано, 8 магнитофонов, 4 ноутбука, 3 компьютера с подключением к сети интернет.

Учебно-методическое, обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает качественное осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом методической литературы, наглядными демонстрационными дидактическими пособиями Учреждения, так и электронно-образовательными ресурсами. В методическом кабинете установлен гостевой ноутбук. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту проф.мастерства и успехам в конкурсном движении.

4. Материально- техническая база

4.1 Характеристика здания и территории.

Здание типовое, кирпичное, 2-х этажное, год постройки 1962, , текущий ремонт проведен в 2012 году.

В детском саду 6 групповых площадью 61,2 кв.м., 56,8 кв.м., 55,6 кв.м., 60,9 кв.м., 49,9 кв.м., 56.5 кв.м. Групповые ячейки ясельного возраста имеют самостоятельный вход с участка.

Во всех группах оборудованы спальни.

В каждой группе имеются приемные с установленными в них индивидуальными шкафчиками для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для верхней одежды детей оборудованы сушильными устройствами.

Музыкальный зал совмещен с физкультурным площадью 42,5 м2.

В здании учреждения расположен пищеблок, прачечная (гладильная и постирочная).

На территории детского сада находятся: 6 групповых площадок, индивидуальные для каждой группы; для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены веранды с деревянным полом.

Имеется общая физкультурная площадка, площадка для сушки белья; площадка для мусора, оборудованная контейнерами с крышками. Территория огорожена, озеленена.

4.2. Обеспеченность мебелью и другим оборудованием.

Все групповые обеспечены мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями детей. Вся мебель промаркирована, соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13.

В связи с увеличением численности воспитанников учреждения на основании изменений требований СанПиН 2.4.1.3049-13, в части нормирования площади групповых помещений на одного ребенка, в детском саду удовлетворена потребность в увеличении количества детской мебели (столы, стулья, раскладушки).

4.3. Организация питания.

Пищеблок расположен на 1 этаже, работает на сырье. В состав пищеблока входят: цех готовой продукции 20,5 кв.м, с выделенной зоной для мытья кухонной посуды (установлены 2 полуванны); цех сырой продукции площадью 10.0 кв.м (установлены 2 полуванны). Поточность технологического процесса соблюдается. Выделены: склад для суточного хранения продуктов – 5,0 кв м., склад сырой продукции – 12,9 кв.м. Во всем холодильном оборудовании имеются контрольные термометры.

Пищеблок оборудован современным технологическим оборудованием. Группы обеспечены соответствующей посудой. Для мытья столовой посуды в группах расположены буфетные площадью 3м². В каждой буфетной установлены по 2-х гнездные ванны, подсоединенные к канализации с воздушным разрывом, для хранения посуды имеются сушилки посуды на «ребро». Питьевой режим организован в группах, в каждой группе имеются чайники с кипяченой водой, стаканчики (вода кипятится на пищеблоке в чайниках).

В МДОУ № 107 организовано 5-ти разовое питание, необходимое для их нормального роста и развития:

Прием пищи	Время приема пищи	Распределение калорийности
завтрак	8-00	25%
второй завтрак	10-00	5%
обед	11-30	35%
полдник	15-00	15%
ужин	17-20	20%

При составлении рациона ребенка учитывается возраст, уровень физического развития, физиологическая потребность в основных пищевых веществах и энергии, состояние здоровья.

Рацион питания разнообразный, включает в повседневный рацион все основные группы продуктов. Есть картотека блюд, технологические карты приготовления пищи. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации

продуктов питания осуществляется администрацией дошкольного учреждения, медперсоналом и комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

При составлении меню-требования производством руководствуется разработанным и утвержденным 10- дневным меню, технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд.

4.4. Организация медицинского обслуживания .

Медицинский блок расположен на 1 этаже, в его состав входят: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, санузел. В медицинском кабинете, процедурном кабинете, санузле установлена умывальная раковина с подводкой холодной и горячей водой. Медицинским оборудованием и инструментарием обеспечены.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности на базе МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107 получена КГБУЗ «ДГБ» 23.12.2015.(№ ЛО-27-01-001943) Оснащение медицинского кабинета соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам помещений, используемых для осуществления медицинской деятельности. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам помещений, используемых для осуществления медицинской деятельности № 27.99.21.000.М.000549.10.15 от 28.10.2015 г.

Обслуживание детей обеспечивается медицинской сестрой, являющейся штатным сотрудником КГБУЗ «ДГБ». Наряду с администрацией Учреждения она несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Персонал Учреждения проходит медицинские профилактические осмотры 1 раз в год согласно Приказа № 302н от 12 апреля 2011г.

4.5. Помещения для педагогического и технического персонала.

Кабинет заведующего, методический кабинет, совмещенный кабинет делопроизводителя и завхоза.

4.6. Прачечная.

Прачечная расположена на 1 этаже, в ней оборудованы: постирочная, гладильная. Оборудование: 1 бытовая машина – автомат, машина стиральная комплект NT3LLS, ванна. Поточность поступления грязного белья и выдача чистого белья соблюдается.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

5. Обеспечение безопасности.

В образовательном учреждении имеются приказы:

- Приказ № 01 от 09.01.2018 «Об охране труда и соблюдении техники безопасности»
- Приказ № 04 от 09.01.2018 «О назначении ответственных за пожарную безопасность»
- Приказ № 02 от 09.01.2018 «Об установлении противопожарного режима»

- Приказ № 11 от 09.01.2018 «О назначении должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»
- Приказ № 13 от 09.01.2018 «О создании учебных групп и назначении руководителя занятий в области гражданской обороны»
- Приказ № 24 от 09.01.2018 «О создании пожарно-технической комиссии»
- Приказ № 30 от 09.01.2018 «О мерах по обеспечению надлежащего содержания пожарных лестниц со 2 этажа в зимний период»
- Приказ № 33 от 09.01.2018 «Об организации антитеррористической безопасности»
-

Системы технические антитеррористической и противокриминальной безопасности:

Территория детского сада огорожена металлическим ограждением. Вход на территорию детского сада осуществляется через калитку, оборудованную домофоном.

Мест укрытий персонала и посетителей в здании учреждения - не предусмотрено.

Автотранспорта для прибытия администрации и персонала при возникновении кризисной ситуации – не предусмотрено.

Все выходы из здания оборудованы табличками с надписью <<ВЫХОД>>.

На первом этаже здания расположен медпункт со всем необходимым оборудованием для оказания первой медицинской помощи.

В наличии система оповещения персонала и воспитанников при возникновении кризисной ситуации.

Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

Помещения детского сада оборудованы:

Тревожной кнопкой вызова сотрудников вневедомственной охраны.

Системой пожарной сигнализации и оповещения ;

Системой автоматического дозвона на пульт пожарной службы

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется экстренная телефонная связь с городскими оперативными службами:

Силы охраны.

Наличие дежурного персонала (сторожей) предусмотрено штатным расписанием учреждения. Дежурство сторожей осуществляется по графику (ночь через три) по 1 человеку в смену, в будние дни с 19.00 до 7.00, в выходные дни дежурство круглосуточно.

Организация дежурства в помещении.

Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в здании посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности и поддержание уклада жизни коллектива.

Организация дежурства в учебное время.

Дежурство в учебное время осуществляется дежурным администратором.

График дежурств дежурных администраторов и сторожей составляет завхоз и заведующая.

(С 7.00 до 19.00- дежурные администраторы, а с 19.00 до 7.00- сторож).

Организация дежурства во вне учебное время.

В выходные дни дежурство осуществляется сторожами по установленному графику (с 7.00 до 19.00 и с 19.00 до 7.00 – сторожа).

При проведении мероприятий в выходные, праздничные дни приказом заведующей назначается ответственный дежурный, из числа работников детского сада, который организует и проводит мероприятия.

Для дежурства в праздничные дни приказом заведующей детского сада назначаются ответственный дежурный.

Порядок осуществления пропускного режима в образовательное учреждение:

В целях обеспечения безопасности деятельности и избежания нежелательных действий посетителей, приходящих в учреждение и не являющийся участником воспитательного процесса, ответственный дежурный должен узнать цель визита пришедшего посетителя. Пропускной режим в учреждении осуществляется в дневное время вахтером и дежурным администратором (из числа административного персонала), в вечернее время и выходные дни сторожами.

Административный персонал учреждения обучен на курсах по охране труда и прошел проверку знаний по пожарно -техническому минимуму.

6. Организация взаимодействия с родителями, школой и другими организациями

Удовлетворенность родителей качеством образования составила: группы раннего возраста 96,9 %, группы дошкольного возраста 100%. Основной вопрос, вызывающие отрицательную оценку родителей: питание (ассортимент блюд, набор продуктов питания. Вместе с тем у родителей не вызывает беспокойство профессиональный уровень педагогов, эмоциональное благополучие ребенка во время пребывания в детском саду.

Эффективные формы работы с родителями, как участниками образовательных отношений: информационная открытость (размещение подробной информации о деятельности ДООУ на сайте, на стендах в детском саду (нормативные, локальные акты, планы работы, мероприятия, проводимые в ДООУ и т.д.); тематические выставки совместных творческих работ; проведение совместных праздников, где родители являются непосредственными участниками; привлечение родителей к подготовке, организации и проведению спортивного фестиваля ГТО, фестиваля детского творчества среди детей дошкольных учреждений города.

В дошкольном учреждении создаются условия для овладения детьми культурными средствами деятельности. Была продолжена совместная работа с музеем изобразительных искусств, организованы совместные мероприятия с городской Централизованной библиотекой им Н. Островского.

С целью развития инженерно-технического мышления в детьми старшего возраста были организованы занятия робототехникой специалистами Клуба «Кулибина»

7. Информация о проверках

В 2018 году в отношении МДОУ д/с № 107 проверок надзорными органами не проводилось.

Окончательный вывод по самообследованию:

Дошкольное образовательное учреждение соответствует заявленному статусу

2. ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ (приложение 1)

Приложение № 1
Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	168 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	168 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	54 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	113 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	168/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	22,6
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек 60 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек 40 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек 40 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человек 20 %

1.8.1	Высшая	0 человек 0 %
1.8.2	Первая	3 человека 20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	5 человек 33 %
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человек 20 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек 20 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек 20 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/11 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Заведующий

Е.А.Будникова