

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от « 29 » АВГУСТА 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МДОУ № 107

Протокол № 09

от « 28 » АВГУСТА 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ :

Заведующий МДОУ № 107

Е. А. Будникова

Приказ № 67 от « 29 » АВГУСТА 2017 г.



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО
САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 107**

ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Комсомольск-на-Амуре, 2017

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Аналитическая часть:

- 1. Общие сведения о МДОУ № 107 и организационно правовом обеспечении деятельности.
- 2. Организация и содержание образовательного процесса
- 3. Кадровое обеспечение
- 4. Материально-техническая база
- 5. Обеспечение безопасности.
- 6. Оценка предметно-пространственной среды
- 7. Информационно-методическое обеспечение
- 8. Организация взаимодействия с родителями, школой и другими организациями
- 9. Информация о проверках

Приложение № 01

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)

1 АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107
по состоянию на 01.09.2017.

1. Общие сведения о МДОУ № 107 и организационно правовом обеспечении деятельности.

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107

1.2. Сокращенное наименование: МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 107

1.3. Организационно – правовая форма: Муниципальное учреждение. Тип – бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения: (юридический и фактический адрес): 681021, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Котовского 6, корпус 2.

1.5. Телефон, электронная почта (e-mail), адрес сайта в сети Интернет: (4217) 59-08-11, e-mail: MDOUds107@yandex.ru, Официальный сайт: <http://detsad107.ucoz.ru>

1.6. Учредитель : Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре»

1.7. Лицензии: Лицензия серия 27 ЛО1 № 0000251. Дата регистрации 03.06.2013г. № 1418 –бессрочная

1.8. Заведующий : Будникова Елена Александровна

1.9. Заместитель заведующего по ВМР: Бандурко Светлана Валерьевна

1.10. Система управления: Управление дошкольным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление осуществляет прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности заведующий Будникова Елена Александровна (Постановление администрации города Комсомольск-на-Амуре от 25.11.2014 г. № 33-пн «О руководителях МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107», аттестация на

соответствие должности «Руководитель», Приказ отдела образования администрации города Комсомольск-на-Амуре от 14 ноября 2014 № 539)

Коллегиальными органами управления МДОУ № 107 являются:

- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется Уставом дошкольного учреждения, утвержденным 11.03.2015 г, Постановление № 778-па, Изменениями и дополнениями в устав от 28.12.2015, Постановление №3878-па, положениями о них и другими локальными актами.

1.11 Локальные нормативные акты.

Разработка локальных документов и их оформление является одним из аспектов управленческой деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Локальные акты юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности учреждения:

- кадровое обеспечение,
- информационное обеспечение,
- финансовое обеспечение,
- материально-техническое обеспечение,
- организационное обеспечение,
- методическое обеспечение

В МДОУ детском саду приняты и утверждены следующие локальные акты:

1. ПОРЯДОК принятия локальных актов.
2. ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.
3. ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете.
4. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Управляющего совета.
5. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке кооптации в Управляющий совет.
6. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов в Управляющий совет.
7. ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей воспитанников.
8. ПОРЯДОК учета мнения совета родителей при принятии локальных актов
9. ПОРЯДОК оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107 и родителями (законными представителями) воспитанников.
10. Положение об общем собрании трудового коллектива.
11. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования.
12. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки программы развития.
13. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки образовательной программы .
14. ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле.
15. ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы.
16. ПОЛОЖЕНИЕ о сайте.

17. ПОЛОЖЕНИЕ о нормировании рабочего времени педагогов
18. ПРАВИЛА приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107.
19. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников
20. ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников.
21. ПОЛОЖЕНИЕ о языке.
22. ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
23. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
24. ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении информационной безопасности.
25. ПОЛОЖЕНИЕ о группе общеразвивающей направленности .
26. КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.
27. ПОЛОЖЕНИЕ о творческой группе педагогов.
28. ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными работников.
29. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам.
30. ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии.
31. ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога.
32. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по контролю за санитарным состоянием.
33. ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
34. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
35. ПОЛОЖЕНИЕ о смотре – конкурсе по подготовке групп к новому учебному году.
36. ПОЛОЖЕНИЕ о смотре – конкурсе по созданию условий для игр детей в зимний период.
37. ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции.

2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1 Структура: В дошкольном учреждении в 2016-2017 функционировало 6 групп общеразвивающей направленности, из них 2 группы раннего возраста.

возрастная группа	норма по СанПин 2.4.1.3049-13 (согласно площади группового помещения)	списочный состав	свободных мест
с 1,5 до 2 лет	23	28	-
с 2 до 3 лет	20	27	-
с 3 до 4 лет	31	31	-
с 4 до 5 лет	31	30	-

с 5 до 6 лет	28	31	-
с 6 до 7 лет	28	26	2

2.2. Режим работы

МДОУ№ 107 функционирует в 12 часовом режиме, с 07.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота и воскресенье, общероссийские праздничные дни.

Продолжительность учебного года составляет 39 недель (1 и 2 полугодия) без учета каникулярного времени.

Праздники для обучающихся (воспитанников) планируются в соответствии с Годовым планом работы МДОУ № 107 на учебный год.

Организация каникулярного отдыха в детском саду имеет свою специфику и определяется задачами воспитания в дошкольном учреждении.

Воспитательно - образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии Планом работы на летний период. В летний оздоровительный период проводится непосредственно образовательная деятельность (НОД) только художественного-эстетического и физкультурно- оздоровительного направлений.

2.3. Реализуемая образовательная программа

Дошкольное учреждение работает по **Основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107**, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ №1155 от 17 октября 2013 года) и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015 г., принятой на заседании педагогического совета 26 августа 2015 года, протокол № 1, согласованной с управляющим советом 26 августа 2015 г, протокол № 3 и утвержденной приказом заведующего.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Основная цель программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и

индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Используются **парциальные программы по основным направлениям:**

Образовательные области	Парциальная программа	Методическое пособие
Социально-коммуникативное развитие	Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Я, ты, мы: социально-эмоциональное развитие детей от 3 до 6 лет». С.А.Козлова «Я – человек».	Князева О. Л., Стеркина Р. Б. Я, ты, мы. Учебно-методическое пособие по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста. (Маленький человек и большой мир). С.А.Козлова "Я - человек. Программа социального развития ребенка".
Познавательное развитие	С.Н. Николаева «Юный эколог» . ТРИЗ-технология. Возраст 4-7 лет. Наш дом- природа: программа факультативного курса дошкольного образования	С.Н.Николаева. «Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду» С.Н.Николаева. Система работы в младшей группе детского сада. Для работы с детьми 2-4 лет. С.Н.Николаева. Система работы в средней группе детского сада. Для работы с детьми 4-5 лет. С.Н.Николаева. Система работы в старшей группе детского сада. Для работы с детьми 5-6 лет. С.Н.Николаева. Система работы в подготовительной к школе группе детского сада. Для работы с детьми 6-7 лет. Методическое обеспечение. Гин С. И. Занятия по ТРИЗ в детском саду: пособие для педагогов дошкольных учреждений: 3-е изд. — Минск: ИВЦ Минфина, 2007. Наш дом- природа: программа факультативного курса дошкольного образования. –Владивосток: Изд-во ПК ИРО, ФГБУ Лазовский государственный заповедник», 2013 год.

[illegible]

2.4. Программы дополнительного образования

Вид услуг	Название	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога, место работы, должность
платная	Художественная лепка «Фантазия»	Вторая младшая, средняя, старшая	Ласточкина В.А., педагог дополнительного образования

2.5. Организационно-методическая работа.

Работа педагогического коллектива МДОУ № 107 в 2016-2017 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

1. Продолжить работу по формированию у детей образа «Я», чувства принадлежности к семье и к сообществу детей и взрослых посредством использования методов проектной деятельности.
2. Направить усилия педагогического коллектива на развитие речи детей, особое внимание уделить работе по ознакомлению с художественной литературой.

Результаты реализации поставленных задач:

В 2016-2017 году в дошкольное учреждение поступило 28 детей в группу с 1,5 до 2 лет.

Дети поступали в группу на протяжении всего учебного года, таким образом, работа по адаптации продолжалась на протяжении всего времени. У 2 детей отмечена тяжелая степень адаптации, 11 - со средней степенью, 15 с легкой степенью адаптации.

Среди традиционных форм работы в подготовительный и адаптационный период в Учреждении информирование родителей об особенностях адаптации, организационных вопросов через индивидуальные буклеты при поступлении ребенка в детский сад. В связи с тем, что прием детей идет на протяжении всего учебного года, при поступлении в Учреждения родители проходят индивидуальные «собеседования» с медицинским персоналом по вопросам вакцинации, состоянию здоровья ребенка; заместителем заведующего по вопросам подготовки ребенка к приходу в группу и поведения во время адаптации, заведующим по вопросам правил зачисления и пребывания воспитанников в ДОУ

Адаптация ребенка к ДОУ на конец отчетного года:

Параметры	Всего поступило детей в ДОУ			Легкая степень			Средняя тяжести			Тяжелая степень		
	2014 2015 уч.г.	201 520 16 уч.г .	201 6 201 7 Уч. г	201 4 201 5 уч.г .	201 5 201 6 уч.г .	2016 2017 Уч.г.	201 4 201 5 уч.г .	201 5 201 6 уч.г .	201 6 201 7 уч.г .	201 4 201 5 уч.г .	2015 2016 уч.г.	2016 2017 уч.г.
Кол-во детей	23 чел	29 чел	28 чел	11чел	12 чел	15 чел	8 чел	14 чел	11 чел	4 чел	3 чел	2 чел
% от общего числа детей				48 %	41 %	53,5 %	35 %	48 %	39 %	17 %	10%	7 %

Выпустили в школу 20 детей (воспитатели Тихонова А.В., Коньшина С.В.) достигнуты следующие результаты

«Школьная зрелость»

Школьно-зрелые (кол-во/%)	Средне-зрелые (кол-во/%)	Незрелые (кол-во/%)	итого	примечание
14 (70%)	5 (25%)	1 (5%)	20	

«Психологическая готовность к обучению в школе»

№	Компоненты психологической готовности	сформированность		
		сформировано	В стадии формирования	Не сформировано
1.	Личностная готовность	100%		
2.	Интеллектуальная готовность	100%		
3.	Социально-психологическая готовность	19 (95%)	1 (5%)	

Следует отметить, что родители троих воспитанников подготовительной группы приняли решение отложить поступление ребенка в первый класс во второй половине учебного года, мотивируя это тем, что ребенок не готов к школе ни интеллектуально, ни психологически. По нашему мнению, на протяжении всего времени пребывания данных воспитанников в дошкольном учреждении воспитателями группы было приложено максимум усилий для того, чтобы довести до данных родителей необходимость усиленной работы с этими детьми по некоторым компонентам готовности к обучению в школе, однако данные рекомендации родителями были проигнорированы.

Для решения задач на 2016-2017 учебный год была запланирована и организована работа, включающая в себя мероприятия :

- по оснащению педагогического процесса и формированию развивающей среды.

На протяжении всего учебного года основным требованием к РППС остается соответствие ее требованиям ФГОС. В этом году акцент в работе был сделан на формирование умений педагогов сделать среду динамичной, вариативной, на максимальное отражение принципа комплексно-тематического планирования.

Педагогам второй младшей группы Крючек А.О., Шаповаловой А.А. удалось сделать переход детей из группы раннего возраста в дошкольную максимально комфортным. Были использованы игровые методы ввода новых игрушек и пособий, их своевременная сменяемость.

Педагогами старшей группы широко использовались игровые макеты для организации режиссерских игр. Это также позволило оптимально организовать игровое пространство, учесть психологические, гендерные особенности возраста.

Педагоги подготовительной к школе группы активно привлекали детей для организации групповой среды(обсуждение плана размещения мебели, изготовление пособий и игр, атрибутов и т.д.).

Не удалось в полной мере реализовать принципы построения развивающей среды педагогам средней группы Соколовой Я.А., Жигульской И.В. Не смотря на творческий подход к изготовлению пособий, игр, игрушек, педагоги не смогли применить это в практике работы с детьми. Получалось так, что новое пособие появлялось в группе само по себе, а дети же просто не знали как с этим действовать.

Значительно пополнилось оборудование для организации двигательной активности детей в группе с 2 до 3 лет, воспитатель Басманова С.А. Были изготовлены маркеры и ориентиры для проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий, пособия для развития дыхания, профилактики нарушений зрения.

- организационно-педагогическая работа;

Были проведены педсоветы

1. Установочный «Цели и задачи работы МДОУ № 107 на 2016-2017 учебный год.
2. Роль художественной литературы в воспитании чувств и развитии речи воспитанников
3. Использование Триз технологии как средство развития творческого мышления.
4. Метод проектов как средство достижения образовательных результатов в рамках социально-коммуникативного развития детей.
5. Итоги работы ДОУ за год.

По вопросам, вызывающим вопросы у педагогов, являющимися проблемными были организованы консультации, семинары, практикумы:

Консультации по запросам педагогов по вопросам профессиональной деятельности – индивидуальные.

Ряд консультаций был подготовлен самими воспитателями для коллег(«Влияние чтения художественной литературы на развитие всех компонентов устной речи», «Предметная среда на участке в летний период») Готовящим свое выступление педагогам представилась возможность поделиться имеющимся у них опытом, систематизировать его.

В этом учебном году мы продолжили практику работы с психологом из МДОУ № 18. Педагогам, испытывающим затруднения при взаимодействии с родителями были даны практические советы и рекомендации.

Особо необходимо остановиться на формах работы, направленных на реализацию годовых задач.

1. Педагогами всех возрастных групп в 2016-2017 году был использован в работе метод проектной деятельности. В группах раннего возраста проекты были направлены на построение работы с родителями. Воспитатель Басманова С.А. – организация развивающей среды в группе, Бочерова Л.А. – организация развивающей среды на участке в зимний и летний период.

Вторая младшая группа, воспитатель Басманова А.А., Шаповалова А.В. – ряд проектов, взаимосвязанных друг с другом, общей целью которых являлось формирование у детей образа своего «Я», своей семьи, коллектива группы. Результатом и продолжением данной работы стал Семейный клуб «Дело было в пятницу», где педагоги на практике знакомят родителей с возможными совместными формами проведения детско-родительского досуга.

Средняя группа, воспитатели Жигульская И.В., Соколова Я.А. – проектная деятельность была направлена на создание мини-музея на тему Русского народного быта и творчества.

Подготовительная к школе группа, воспитатели Коньшина С.В., Тихонова А.В., реализованы проекты, направленные на формирование у детей гражданских чувств, на приобщение ребенка к общественной социально-значимой жизни («Город, в котором я живу», «Труд моих родителей», «Моя жизнь в детском саду»).

Метод проектов позволил привлечь к образовательному процессу родителей воспитанников, включить в активную поисковую деятельность самих детей.

2. Была продолжена работа по приобщению детей к художественной литературе. Среди многочисленных методов, средств и приемов педагогического воздействия особое место в работе педагогов первой младшей группы – Бочерова Л.А., средней группы Жигульская И.В., подготовительной группы Коньшина С.В., Тихонова А.В. заняла сказка. Путешествие в мир сказки позволяет педагогам этих групп развивать воображение, фантазию детей, побуждает их самих к сочинительству. Через художественные образцы устанавливаются эмоциональные отношения взрослого (воспитателя) и детей, происходит не только знакомство с окружающим миром, но и развитие эмоциональной сферы детей. Как показывает опыт, выразительное рассказывание, беседы о героях сказок, о чувствах, которые они испытывают, рассматривание иллюстраций известных художников, игры «в сказку» – все это формирует эмоциональную восприимчивость детей.

Педагогами старшей группы Панасенко И.Е., Лебига Л.С. для активизации мыслительной деятельности широко в практике работы использовались различные варианты загадок, приемы фантазирования, наглядного моделирования, способствующего развитию связной речи.

Наблюдения, проведенные в старшей и подготовительной к школе группы, показали, что речь большинства детей соответствует уровню программных требований. Следует отметить, что значительно повысился уровень связной речи в старшей и подготовительной группах по сравнению с началом учебного года. Дошкольники этих групп имеют достаточный активный словарь, который позволяет им свободно пользоваться лексикой родного языка, вступать в диалог со сверстниками и взрослыми.

Однако, всем воспитателям следует обратить внимание на следующие моменты. К сожалению, воспитатели всех возрастных групп не продумывают при планировании другие формы работы с дошкольниками по приобщению их к чтению художественной литературы (например, викторины, вечера загадок, беседы по творчеству детских писателей); не проводится работа с родителями воспитанников по ознакомлению детей с

художественной литературой. Разнообразная интересная работа, проводимая в группе не входит за ее пределы.

В 2016-2017 учебном году нам пришлось столкнуться со следующей проблемой - активные попытки внедрить в работу дошкольных групп использование ТРИЗ-технологии не увенчались успехом. Это с одной стороны связано с тем, что произошло обновление педагогического коллектива. С другой стороны, желание и заинтересованность использовать ТРИЗ-технологии в работе с детьми исходило в первую очередь от администрации, и не было до конца понято и принято педагогами. Интерес большинства педагогов вызвало экологическое направление в работе. Соколовой Я.А. был составлен перспективный план по экологическому воспитанию на вторую младшую, среднюю группы, Коньшиной С.В. был собран обширный материал по формированию у детей экологической культуры, было поставлено несколько мини-спектаклей экологической направленности. Шаповалова А.В. увлеклась таким направлением в работе, как ознакомление детей с растительным миром. Таким образом, педагогический коллектив пришел к выводу о необходимости серьезного развития дошкольного учреждения в данном направлении

3. Кадровое обеспечение

3.1. Сведения о педагогических кадрах

МДОУ № 107 на 01.08.2017 полностью укомплектован кадрами. Педагогический состав ДОУ :13 человек - 12 воспитателей, 1 музыкальный руководитель.

В течение учебного года увольнений педагогов по инициативе работника, по иным причинам не было

Характеристика педагогических кадров по состоянию на 01.09.2017г

Должность	Всего	В том числе пенсионного возраста		Образование							Стаж (руководящий, педагогический)					Аттестация			
		С 50 до 55	С 55	высшее		Ср. спец		профессиональная переподготовка	сред	до 3 ^х лет	С 3 до 5	С 5 до 10	10-20	Свыше 20	1 кв.	высшая	соответствие	Не аттест.	
				Пе д.	Пр оч.	Пе д.	Пр оч.	Менедж. м.	Педагогич.										

Заведующий	1			1	-	-	--	1	-	-	1	-	-		-			1	
Зам.зав. по ВМР	1			1	-	-	-	1	-	-	-	-	1		-			1	
Воспитатели	12	0	3	10		2	-	1	6	-	2	7		-	3	1		5	6
Муз.руководители	1	1	-	-	-	-	1			-	-	-	-	-	1	1			
Всего	15	1	3	12	-	2	1	3	6	-	3	7		1	4	2		7	

***Причины отсутствия аттестации:** работа в данной должности в учреждении менее 2 лет

В течение этого учебного года трое педагогов закончили обучение по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности (дошкольное образование). Таким образом, на данный момент все педагоги соответствуют единым квалификационным требованиям в части образования.

Аттестации на соответствие занимаемой должности в 2016-2017 учебном году не проводилось. Документы для присвоения первой квалификационной категорией были подготовлены одним педагогом.

Четыре воспитателя прошли курсы повышения квалификации при АмГПГУ

Педагоги, административный персонал ДОО в 2016-2017 учебном году стали слушателями вебинаров по различным направлениям работы, что является звеном непрерывной системы повышения профессиональной квалификации.

Педагоги подготовительной к школе группы Тихонова А.В., Коньшина С.В. в течение года принимали участие в различных методических мероприятиях на уровне города, обеспечивали участие воспитанников в творческих и спортивных конкурсах.

Проблемы кадрового развития:

Низкая активность педагогов по повышению квалификационного уровня (аттестация на первую квалификационную категорию).

Низкая активность педагогов при посещении организованных в ДОО города семинаров, методических объединений, мастер –классов и др.

Причины: недостаточная мотивация со стороны администрации Учреждения, не продумана система контроля посещений педагогами городских мероприятий и обратной связи после их посещения; низкий уровень профессиональных притязаний у педагогов.

Пути решения:

Самоанализ деятельности педагога на начало и конец учебного года;

Мотивация со стороны администрации: моральное, материальное поощрение;

Индивидуальная работа с педагогами, потенциально готовыми к аттестации на первую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году: Басманова А.А., Лебига Л.С., высшую квалификационную категорию – Тихонова А.В., подготовка к аттестации в 2018 году Марковой Т.С., Шаповаловой А. В.

4. Материально- техническая база

4.1 Характеристика здания и территории.

Здание типовое, кирпичное, 2-х этажное, год постройки 1962, , текущий ремонт проведен в 2012 году.

В детском саду 6 групповых площадью 61,2 кв.м., 56,8 кв.м., 55,6 кв.м., 60,9 кв.м., 49,9 кв.м., 56.5 кв.м. Групповые ячейки ясельного возраста имеют самостоятельный вход с участка.

Во всех группах оборудованы спальни.

В каждой группе имеются приемные с установленными в них индивидуальными шкафчиками для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для верхней одежды детей оборудованы сушильными устройствами.

Музыкальный зал совмещен с физкультурным площадью 42,5 м².

В здании учреждения расположен пищеблок, прачечная (гладильная и постирочная).

На территории детского сада находятся: 6 групповых площадок, индивидуальные для каждой группы; для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены веранды с деревянным полом.

Имеется общая физкультурная площадка, площадка для сушки белья; площадка для мусора, оборудованная контейнерами с крышками. Территория огорожена, озеленена.

4.2. Обеспеченность мебелью и другим оборудованием.

Все групповые обеспечены мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями детей. Вся мебель промаркирована, соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13.

В связи с увеличением численности воспитанников учреждения на основании изменений требований СанПиН 2.4.1.3049-13, в части нормирования площади групповых помещений на одного ребенка, в детском саду существует потребность увеличения количества детской мебели (столы, стулья, раскладушки).

4.3. Организация питания.

Пищеблок расположен на 1 этаже, работает на сырье. В состав пищеблока входят: цех готовой продукции 20,5 кв.м, с выделенной зоной для мытья кухонной

посуды (установлены 2 полуванны); цех сырой продукции площадью 10.0 кв.м (установлены 2 полуванны). Поточность технологического процесса соблюдается. Выделены: склад для суточного хранения продуктов – 5,0 кв.м., склад сырой продукции – 12,9 кв.м. Во всем холодильном оборудовании имеются контрольные термометры.

Пищеблок оборудован современным технологическим оборудованием. Группы обеспечены соответствующей посудой. Для мытья столовой посуды в группах расположены буфетные площадью 3м². В каждой буфетной установлены по 2-х гнездные ванны, подсоединенные к канализации с воздушным разрывом, для хранения посуды имеются сушки посуды на «ребро». Питевой режим организован в группах, в каждой группе имеются чайники с кипяченой водой, стаканчики (вода кипятится на пищеблоке в чайниках).

В МДОУ № 107 организовано 5-ти разовое питание, необходимое для их нормального роста и развития:

Прием пищи	Время приема пищи	Распределение калорийности
завтрак	8-00	25%
второй завтрак	10-00	5%
обед	11-30	35%
полдник	15-00	15%
ужин	17-20	20%

При составлении рациона ребенка учитывается возраст, уровень физического развития, физиологическая потребность в основных пищевых веществах и энергии, состояние здоровья.

Рацион питания разнообразный, включает в повседневный рацион все основные группы продуктов. Есть картотека блюд, технологические карты приготовления пищи. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены.

Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляется администрацией дошкольного учреждения, медперсоналом и комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

При составлении меню-требования производством руководствуется разработанным и утвержденным 10- дневным меню, технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд.

4.4. Организация медицинского обслуживания .

Медицинский блок расположен на 1 этаже, в его состав входят: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, санузел. В медицинском кабинете, процедурном кабинете, санузле установлена умывальная раковина с подводкой

холодной и горячей водой. Медицинским оборудованием и инструментарием обеспечены.

В 2015 году медицинские работники были выведены из штата дошкольного учреждения и переведены в штат системы здравоохранения.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности на базе МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107 получена КГБУЗ «ДГБ» 23.12.2015.(№ ЛО-27-01-001943) Оснащение медицинского кабинета соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам помещений, используемых для осуществления медицинской деятельности. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам помещений, используемых для осуществления медицинской деятельности № 27.99.21.000.М.000549.10.15 от 28.10.2015 г.

Обслуживание детей обеспечивается двумя мед.сестрами. График работы составлен таким образом, что в детском саду медицинские работники находятся на протяжении времени пребывания детей. Наряду с администрацией Учреждения они несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Персонал Учреждения проходит медицинские профилактические осмотры 1 раз в год согласно Приказа № 302н от 12 апреля 2011г.

4.5. Помещения для педагогического и технического персонала.

Кабинет заведующего, методический кабинет, совмещенный кабинет делопроизводителя и завхоза.

4.6. Прачечная.

Прачечная расположена на 1 этаже, в ней оборудованы: постирочная, гладильная. Оборудование: 1 бытовая машина – автомат, машина стиральная комплект NT3LLS, ванна. Поточность поступления грязного белья и выдача чистого белья соблюдается.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

5. Обеспечение безопасности.

В образовательном учреждении имеются приказы:

- Приказ № 01 от 09.01.2017 «Об охране труда и соблюдении техники безопасности»
- Приказ № 03 от 09.01.2017 «О назначении ответственных за пожарную безопасность»
- Приказ № 02 от 09.01.2017 «Об установлении противопожарного режима»
- Приказ № 04 от 09.01.2017 «О назначении должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

- Приказ № 05 от 09.01.2017 «О создании учебных групп и назначении руководителя занятий в области гражданской обороны»

Имеются:

- План гражданской обороны МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107. Утвержден 30.01.2015 г.
- Программа обучения сотрудников МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107 в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Утверждена 30.01. 2015 г.
- Журнал планирования и учета занятий по программе обучения в области безопасности жизнедеятельности работающего населения на 2017 год.
- Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения. Утвержден 26.09.2014 г.
- Инструкция по противопожарной безопасности
- Инструкция дежурного администратора
- Инструкции о порядке действий при пожаре
- Инструкция по пользованию и проверки «тревожной кнопки»
- Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях.
- Инструкция по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в выходные и праздничные дни.
- Инструкция для дежурного персонала по проверке работоспособности и использованию установки ОПС, по пользованию прибором Атолл.

Системы технические антитеррористической и противокриминальной безопасности:

Территория детского сада огорожена металлическим ограждением. Вход на территорию детского сада осуществляется через калитку, оборудованную домофоном.

Мест укрытий персонала и посетителей в здании учреждения - не предусмотрено.

Автотранспорта для прибытия администрации и персонала при возникновении кризисной ситуации – не предусмотрено.

Все выходы из здания оборудованы табличками с надписью <<ВЫХОД>>.

На первом этаже здания расположен медпункт со всем необходимым оборудованием для оказания первой медицинской помощи.

В наличии система оповещения персонала и воспитанников при возникновении кризисной ситуации.

Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

Помещения детского сада оборудованы:

Тревожной кнопкой вызова сотрудников вневедомственной охраны.

Системой пожарной сигнализации и оповещения ;

Системой автоматического дозвона на пульт пожарной службы

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляется экстренная телефонная связь с городскими оперативными службами:

Силы охраны.

Наличие дежурного персонала (сторожей) предусмотрено штатным расписанием учреждения. Дежурство сторожей осуществляется по графику (ночь через три) по 1 человеку в смену, в будние дни с 19.00 до 7.00, в выходные дни дежурство круглосуточно.

Организация дежурства в помещении.

Целью организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в здании посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности и поддержание уклада жизни коллектива.

Организация дежурства в учебное время.

Дежурство в учебное время осуществляется дежурным администратором.

График дежурств дежурных администраторов и сторожей составляет завхоз и заведующая.

(С 7.00 до 19.00- дежурные администраторы, а с 19.00 до 7.00- сторож).

Организация дежурства во вне учебное время.

В выходные дни дежурство осуществляется сторожами по установленному графику (с 7.00 до 19.00 и с 19.00 до 7.00 – сторожа).

При проведении мероприятий в выходные, праздничные дни приказом заведующей назначается ответственный дежурный, из числа работников детского сада, который организует и проводит мероприятия.

Для дежурства в праздничные дни приказом заведующей детского сада назначаются ответственный дежурный.

Порядок осуществления пропускного режима в образовательное учреждение:

В целях обеспечения безопасности деятельности и избежания нежелательных действий посетителей, приходящих в учреждение и не являющийся участником воспитательного процесса, ответственный дежурный должен узнать цель визита пришедшего посетителя. Пропускной режим в учреждении осуществляется в дневное время вахтером и дежурным администратором (из числа административного персонала), в вечернее время и выходные дни сторожами.

Административный персонал учреждения обучен на курсах по охране труда и прошел проверку знаний по пожарно -техническому минимуму.

В 2016 году согласно предписания Госпожнадзора была проведена работа по приведению эвакуационных выходов со второго этажа в соответствие с нормативными требованиями (ширина эвакуационного выхода)

6. Оценка предметно-пространственной среды

В течение учебного года проводилась работа по приведению развивающей предметно-пространственной среды (далее РППС) в соответствие с требованиями ФГОС ДО. С целью соблюдения принципа доступности была модернизирована мебель для размещения игр, игрушек и пособий для детей. Большое внимание в течение года уделялось вопросам информативности наполнения в соответствии с возрастом детей, педагогической целесообразности, трансформируемости, соблюдению принципа комплексно-тематического планирования.

Таким образом в дошкольном учреждении создана безопасная РППС. Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие развитию детей в разных направлениях, эмоциональному благополучию. Групповые помещения имеют все необходимые центры развития ребёнка с учётом интеграции образовательных областей, гендерного подхода. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, художественно-конструктивной, познавательно-исследовательской, трудовой, музыкально-театрализованной, двигательной.

7. Информационно-методическое обеспечение

В МДОУ № 107 имеются необходимые средства обучения – 1 мультимедийный проектор, 5 телевизоров, музыкальный центр, электронное фортепиано, 8 магнитофонов, 4 ноутбука, 3 компьютера с подключением к сети интернет.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой общеобразовательной программы, обеспечивает качественное осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом методической литературы, наглядными демонстрационными дидактическими пособиями Учреждения, так и электронно-образовательными ресурсами. В методическом кабинете установлен гостевой ноутбук. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту проф.мастерства и успехам в конкурсном движении.

8. Организация взаимодействия с родителями, школой и другими организациями

Удовлетворенность родителей качеством образования составила 94 %.Этот показатель соответствует среднегородскому. Основные вопросы, вызывающие отрицательную оценку родителей: питание (ассортимент блюд, набор продуктов питания), сменяемость кадров. Вместе с тем у родителей не вызывает беспокойство профессиональный уровень педагогов, эмоциональное благополучие ребенка во время пребывания в детском саду.

Снизить уровень тревожности родителей позволили такие формы работы, как информационная открытость (размещение подробной информации о деятельности ДОУ на сайте, на стендах в детском саду (нормативные, локальные акты, планы работы,

мероприятия, проводимые в ДОУ и т.д.); тематические выставки совместных творческих работ; проведение совместных праздников, где родители являлись непосредственными участниками (праздник, посвященный Дню Защитника Отечества), привлечение родителей к подготовке, организации и проведению малых летних Олимпийских игр «Звездочки Комсомольска», фестиваля детского творчества среди детей дошкольных учреждений города

В дошкольном учреждении создаются условия для овладения детьми культурными средствами деятельности. Была продолжена совместная работа с музеем изобразительных искусств. Ежемесячно, согласно заранее составленному плану, для детей старшей и подготовительной группы проводились занятия с выставками экспонатов Музея, практические занятия

9. Информация о проверках

В 2016 - 2017 учебном году в отношении МДОУ д/с № 107 были проведены следующие проверки органами контроля и надзора:

- Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

Проверка в части соблюдения порядка предоставления и отражения в учете компенсации стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно по северным льготам.

В ходе проверки нарушений не выявлено. Акт по результатам проверки от 01.09.2016 г.

- Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

Проверка по вопросу контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества.

По результатам проверки недостатков не обнаружено.

Нарушения: Выявлено отсутствие инвентарных номеров на столе производственном (пищеблок), ограждении и уличных видеокамерах.

В ходе проверки все указанные нарушения устранены. Акт по результатам проверки от 14.12.2016 г.

- Управление Роспотребнадзора города Комсомольска-на-Амуре

Проверка с целью контроля исполнения ранее выданного предписания.

В ходе проверки нарушений не выявлено, все ранее выявленные нарушения устранены. Акт по результатам проверки № 1546 от 14.12.2016 г.

- Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

Проверка соблюдения законодательства в сфере закупок на выполнение работ по текущему ремонту

В ходе проверки нарушений не установлено.

Акт по результатам проверки от 14.08.2017 г

Окончательный вывод по самообследованию:

Дошкольное образовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

2. ПОКАЗАТЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ (приложение 1)

Приложение № 1
Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	173 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	173 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	55 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	118 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	/100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	16,8 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	13 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 человек 77 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 69%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека 23 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека 15 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человек 23 %
1.8.1	Высшая	0 человек 0 %
1.8.2	Первая	3 человека 23%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	9 человек 69 %
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человек 23 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человек 30 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек 23 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек 86 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек 67 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/12 человек

1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,4 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Заведующий

Е.А.Будникова