

Принято  
педагогическим советом  
МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 107  
Протокол № 1  
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 107  
Н.В. Якушева  
Приказ № 61 от «1» 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-  
речевому развитию детей № 107**

г. Комсомольск-на-Амуре, 2014 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ,) (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей № 107

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», уставом ДООУ, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»..

1.3. Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДООУ и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Изменения и дополнения в Положение обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ДООУ. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

## **III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования**

3.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 3.1.1 . Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.1.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.1.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.1.4.Согласование отчета Управляющим советом советом (август текущего года на отчетный период).
- 3.1.5.Публикация материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ДООУ ежегодно до 1 сентября.

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую входят заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, главный бухгалтер, завхоз, старшая медсестра, опытные педагоги.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.3.1.Заведующий ДООУ – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг; оценка системы управления ДООУ; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

I.3.2. Главный бухгалтер - материально-техническое, финансовое обеспечение.

I.3.3. Заместитель заведующего по ВМР, педагоги – оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение).

I.3.4. Заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

I.3.5. Старшая медицинская сестра – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

#### **IV. Содержание самообследования**

Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;

- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

## **V. Процедура самообследования.**

### 5.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

### 5.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

### 5.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- согласование отчета в статусе официального документа на Управляющем совете ДОУ.

### 5.4. Структура отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ

**1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть представляется в виде таблицы (показатели деятельности Учреждения):**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%

	педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.

2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

## **VI. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)**

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Ежегодно в августе издаётся приказ заведующего о проведении самообследования ДОУ.

7.2. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии ДОУ нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

7.4. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

7.5. Отчет по итогам самообследования ДОУ передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».



