

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 2 от «26» 12 2014

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 15.06 2015г.

ПРИНЯТО

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников

Протокол № 2 от 26.12.14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 107


Е.А. Будникова

Приказ № 35 от «15» 12/01/14 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВ-
ЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВА-
ТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
№ 107

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107 (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы Учреждения в другую осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на начало нового учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение отсутствует.

2.3. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- в какую возрастную группу желают перевести ребенка;
- причину перевода.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года осуществляется без заявления родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Отчисление происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление, за исключением отчисления по инициативе Учреждения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причину отчисления.

3.4. Отчисление регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) и воспитанника перед Учреждением.