ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от «23» 12 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 107

_____ Е.А. Будникова

Приказ № 99 от «23» 12 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ №107

1. Общие положения.

1.1. Комиссии, рабочие группы – это формы структуризации деятельности Управляющего совета. Посредством этих структур Управляющий совет осуществляет горизонтальное распределение своей деятельности по направлениям, определенным Положением об Управляющем совете. При этом он также осуществляет вертикальное разделение своей деятельности, закрепляя за комиссиями и рабочими группами рекомендательные полномочия.

1.2. Комиссия – это структура, созданная для предварительного изучения (анализа) вопроса (проблемы), постановки реальных, реалистичных задач, направленных на полное (частичное), поэтапное решение проблемы; для разработки проектов решений Управляющего совета, обеспечивающих снятие проблемы МДОУ по поставленным задачам. Возможно прохождение одной темы через несколько профильных комиссий.

1.3. Подготовленные комиссиями проекты, управленческие решения должны включаться в повестку заседаний Управляющего совета.

1.4. Для решения оперативных или проектных задач, которые не входят в компетенцию созданных комиссий, создаются временные рабочие группы для решения конкретных проблем, которые прекращают свою деятельность после их решения.

2. Виды комиссий и их полномочия

2.1.Финансово-экономическая комиссия:

* планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными МДОУ целями и задачами;
* осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;
* готовит предложения по смете надбавок к зарплате из внебюджетных средств;
* осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;
* ведет наблюдения за выполнением норм ТБ и СанПиНа в МДОУ;
* участвует в смотре-конкурсе групповых помещений и участков;
* регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
* готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.2.Организационно-педагогическая:

* готовит проект решения Управляющего совета об утверждении годового плана;
* совместно с администрацией МДОУ разрабатывает и вносит предложения по выбору приоритетного направления;
* организует работу по подготовке программы развития МДОУ на очередной период;
* совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания занятий, начала занятий;
* осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ;
* в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации учебно-воспитательного процесса;
* готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.*3. Организационно-правовая комиссия:*

* занимается вопросами выбора приоритетного направления МДОУ;
* организует выступления педагогов, заместителя заведующего по воспитательной работе о проблемах и достигнутых результатах;
* наблюдает за выполнением тех задач, которые поставило перед собой МДОУ;
* готовит решение Управляющего совета об утверждении годового плана;
* разрабатывает целевые программы
* осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
* готовит проект решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы МДОУ, изменений в Уставе и при подготовке локальных актов МДОУ;
* совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава МДОУ;
* рассматривает жалобы родителей, педагогов и других работников МДОУ на нарушение их прав;
* участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации МДОУ;
* готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.4 . *Социально-правовая комиссия*

* занимается вопросами содержания нормативно-правовой базы МДОУ;
* выделяет своих представителей для работы в экспертных комиссиях по лицензированию и аттестации;
* принимает участие в работе с детьми "группы риска" и социально-неблагополучными семьями
* работает с родительским комитетом;
* организует работу МДОУ со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона;
* организует реализацию социальных проектов в микрорайоне;
* привлекает бывших выпускников МДОУ, ветеранов к реализации образовательных проектов;
* готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.