

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Гончарова С.В. / С.В. Козьмина /

16.06.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 107
Е.А. Будникова / Будникова Е.А. /

Приказ № 55 от 16.06.2017 г.

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.09.2017 г. по 31.12.2019 г

Задачи:

1. Организация повышения квалификации сотрудников МДОУ детского сада № 107 в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации сотрудников МДОУ детского сада № 107 на основе вышеуказанных профстандартов.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации работников в соответствии с профстандартами;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов Учреждения, работающего в условиях профстандартов;
- апробация методики оценки соответствия работников уровню профстандартов.

Список профстандартов:

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.10.2015 № 544н

«Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»

№ п/п	Задача	Срок	Ответственный	Результат выполнения
1 этап				
1	Составить Перечень должностей и профессий штатного расписания соответствующих профстандартов по видам деятельности	До 01.09.2017	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющих в Учреждении, и соответствующих им профстандартов
2	Составить Перечень должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно внедрение профстандартов	До 01.09.2017	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
3	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	До 01.09.2017	Рабочая группа	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.
4	Разработать изменения в коллективный договор, в Положение об оплате труда.	До 01.11.2017	Рабочая группа	Изменения в Коллективный договор и в Положение об оплате

				труда для рассмотрения на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения.
5	Организовать ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов	До 01.09.2017	Рабочая группа	Опубликование материалов в разделе сайта «Документы». Создание под рубрики «Профстандарт»
6	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах.	До 01.10.2017	Рабочая группа	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений
7	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы при необходимости	До 01.01.2018	Руководитель МДОУ	Проект нового штатного расписания, вступающего в силу с 01.01.2018 г.
8	Разработать локальные нормативные акты в области трудовых отношений для работников ; провести корректировку должностные обязанностей	До 01.01.2018	Рабочая группа	Новые редакции документов: - должностные инструкции; - правила внутреннего трудового распорядка; - трудовые договоры
9	Внести изменения в процедуру аттестации с учетом требований профстандартов, в т.ч. корректировка	До 01.01.2018	Рабочая группа	Письменные предложения по корректировке процедуры аттестации. Тесты и иные
	нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Учреждения. Разработать контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации			измерительные материалы.
10	Составить план-график аттестации работников	До 01.09.2017 (ежегодно до начала учебного года)	Зам. зав по ВМР	План-график аттестации работников
11	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Декабрь 2017	Рабочая группа	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.

12	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу на должности, предусмотренными внедряемыми профстандартами.	с 01.01.2018	Отдел кадров	Квалификационные требования кандидатов на работу соответствуют профстандартам
13	Разработать план повышения квалификации на основе выявленных несоответствий требованиям профстандарта	До 01.09.2017(ежегодно до начала учебного года)	Зам.зав по ВМР	План персонифицированного повышения квалификации работников.
14	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	01.02.2019	Рабочая группа	Отчет по выполнению утвержденного плана