



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 107
Бандурко С.В.
Приказ № 11 от «9» ~~Января~~ 2023 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПЕРЕХОДУ С 1 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА К
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С
НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПОЛНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ФОП В МДОУ
№ 107**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь- август 2023	заведующий, зам.зав по ВМР
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь- август 2023	рабочая группа, заведующий, зам.зав по ВМР
1.3	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023	рабочая группа, заведующий
1.4	Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	заведующий, зам.зав по ВМР
1.5	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Апрель, май, август, 2023	зам.зав по ВМР
1.6	Внесение изменений в локальные акты, издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости	заведующий, зам.зав по ВМР
	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023	рабочая группа зам.зав по ВМР
2. КАДРОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
2.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май 2023	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам
2.2	Провести диагностику образовательных потребностей	Март 2023	Рабочая группа

	педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО		
2.3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май 2023	Члены рабочей группы
2.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь 2023	Руководитель рабочей группы и заведующий
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
3.1	Обеспечение методическими материалами по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3.2	Обеспечение методическими материалами по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3.3	Обеспечение методическими материалами по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
3.4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август 2023	Рабочая группа
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
4.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп
4.2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 августа 2023	Ответственный за сайт
4.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам зав.по ВМР
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
5.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями	Январь - август 2023	заведующий
5.2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	заведующий, завхоз

5.3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Зам зав.по ВМР
5.4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Зам зав.по ВМР
5.5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам.зав.по ВМР и завхоз