

Принято
педагогическим советом
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 107
Протокол № 6
от «15» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 107
 Е.А.Будникова
Приказ № 5 от «15» 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей № 107

г. Комсомольск-на-Амуре, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 107 (далее МДОУ), организованным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета МДОУ входят: заведующий МДОУ (председатель), заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, все педагогические работники МДОУ, медицинский работник. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители воспитанников) с правом совещательного голоса.

1.4. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МДОУ являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

2.2. К компетенциям Педагогического совета относится:

2.2.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете,
- правила приема воспитанников в МДОУ
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МДОУ,
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим),
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками,
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития МДОУ,
- положение о составлении публичного доклада МДОУ,
- положение/порядок организации проведения самообследования в МДОУ,
- положение о сайте МДОУ,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ,
- положение о нормировании рабочего времени педагога МДОУ,
- положение о рабочих программах педагогов МДОУ,
- положение о методическом объединении воспитателей,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС,
- положение о творческой группе педагогов,
- порядок комплектования МДОУ,
- положение, устанавливающее язык образования в МДОУ,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение об информационной открытости МДОУ,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок,
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников МДОУ,
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»,
- положение об аттестационной комиссии МДОУ,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МДОУ,
- положение о группе общеразвивающей направленности,

- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников,
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- иных локальных актов.

2.2.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ, программы развития, планов работы.

2.2.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.2.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана МДОУ.

2.2.5. Принятие рабочих программ педагогов МДОУ

2.2.6. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в МДОУ.

2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.2.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в МДОУ в том числе, платных.

2.2.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в МДОУ.

2.2.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.

2.2.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

2.2.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

2.2.14. Принятие решения о награждении педагогических работников МДОУ

2.2.15. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педсовета руководит председатель – заведующий МДОУ, а в его отсутствие – заместитель заведующего по ВМР.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников МДОУ.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Принимается решение открытым голосованием, при равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Решение реализуется приказами заведующего МДОУ

4.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МДОУ с учётом нерешённых проблем.

4.8. Для подготовки и проведения педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителями администрации или высококвалифицированными специалистами (в зависимости от возникшей проблемы).

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МДОУ оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет.

5.6. Материалы Педагогических советов хранятся в кабинете заместителя заведующей по ВМР в течение 5 лет